



## DESCRIPTIF DE COURS

### GÉRER UN PORTEFEUILLE & UN PROGRAMME DE PROJETS

**De nos jours, les projets se multiplient et deviennent les principaux vecteurs des changements organisationnels. Modèle d'affaire du futur, la gestion de portefeuille de projets représente une manière efficace et complète d'atteindre les objectifs stratégiques et opérationnels des entreprises. C'est pourquoi les organisations doivent se doter d'outils qui leur permettront de faire le lien entre leur planification stratégique et la gestion de leurs projets au quotidien.**

#### BUT

Présenter aux participants les concepts et outils reliés à la gestion d'un portefeuille de projets. Procéder, à l'aide d'exercices, au processus complet de la création d'un portefeuille de projet. Apprendre les notions nécessaires à la gestion de portefeuille de projets.

#### CLIENTÈLE

Ce cours s'adresse aux gestionnaires avancés ou aux membres d'équipes de direction soucieux de parfaire leurs connaissances en matière de gestion d'organisation par projet. Les participants devraient avoir une connaissance de base des concepts de la gestion de projet.

#### SOMMAIRE DES OBJECTIFS

Permettre aux participants de se doter :

- De connaissances quant au portefeuille de projets et à la gestion des risques;
- D'une méthodologie d'élaboration d'un portefeuille;
- De connaissances quant à l'intégration du processus de portefeuille de projets dans l'organisation.

#### MATÉRIEL FOURNI

Manuel du participant comprenant :

- les schémas des exposés ;
  - les exercices ;
  - les instruments de travail et les gabarits.
- Accès personnalisé aux outils informatiques utilisés. Les participants qui veulent profiter de cet accès informatique doivent apporter leur ordinateur portable.
- 

#### STRATÉGIE DE FORMATION

Une stratégie de formation centrée sur la mise en application de la méthode et des instruments de travail, en quatre étapes :

- des exposés présentant les processus et chacun des outils de travail,
- des applications de la méthode et de l'instrumentation à une situation familière aux participants ;
- appel à la contribution des autres participants et travail en équipe ;
- rétroaction et compléments du formateur.

Les participants doivent apporter des informations sur l'ensemble des projets de leur entreprise qu'ils traiteront tout au long de la session.

#### CONTENU

- Planification stratégique et gestion par projet
- Management de portefeuille de projets
- Élaboration d'un portefeuille de projets
- Gestion des risques
- Bureau de projet

#### DURÉE ET COÛTS

**Durée : 2 jours (14 PDU's sur demande)**

#### Coûts session publique :

En collaboration avec nos partenaires de formation.

#### Coûts session privée :

Sur présentation d'une Offre de service suite à nos discussions avec vous.