



CLASS DESCRIPTION

MICROSOFT PROJECT – FONCTION AVANCÉES

Session qui permet de maîtriser et d'exploiter les fonctions avancées du logiciel Microsoft Project dans la planification et la conduite des projets.

BUT

Permettre aux participants d'exploiter l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Microsoft Project dans la planification et la réalisation de leurs projets.

CLIENTÈLE

Cette session s'adresse aux chargés de projets qui exploitent déjà le logiciel Microsoft Project et qui souhaitent en obtenir le plein rendement. Les participants à cette session doivent savoir utiliser les fonctions de base du logiciel : entrée des tâches, des durées, liaisons entre les tâches, différents affichages, affectation des ressources.

SOMMAIRE DES OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- de maîtriser les fonctions de base du logiciel;
- d'exploiter pleinement les possibilités de planification du logiciel;
- d'affiner le plan de projet et les détails de ressources et d'affectation;
- d'exploiter le plein potentiel du logiciel pour faire le suivi et le contrôle d'un projet;
- d'optimiser la contribution des diverses ressources en contexte de projets multiples ou complexes

MATÉRIEL FOURNI

Manuel du participant comprenant une description des fonctionnalités et les procédures d'utilisation.

Chaque participant disposera d'un ordinateur déjà configuré sur MS 2010.

14 PDUs (sur demande)

STRATÉGIE DE FORMATION

La stratégie de formation est centrée sur la mise en application, étape par étape, du logiciel à un projet personnel de chaque participant :

- présentation des différentes fonctionnalités selon les étapes logiques de gestion de projet ;
- démonstration des procédures de travail ;
- application individuelle de chaque procédure à un projet personnel ;
- coaching personnel et rétroaction du formateur.

Les participants auront des ateliers couvrant l'ensemble de la matière.

Ce cours permet de mettre en application les techniques acquises dans les cours *Méthode abrégée* ou *Méthode intégrée de gestion de projet*.

CONTENU

- Notions avancées concernant le logiciel et concept de première affectation
- Concept de suivi
- Cycle de planification
- Méthodes de suivi
- Notions de mises à jour et d'affichage des suivis
- Transfert des données sur Excel
- Courbes de suivi
- Valeur acquise
- Gestion des tableaux de bord
- Mesures de performances

DURÉE ET COÛTS

Durée : 2 jours

Coûts session publique :

En collaboration avec nos partenaires de formation.

Coûts session privée :

Sur présentation d'une Offre de service suite à nos discussions avec vous.