



## DESCRIPTIF DE COURS

# GESTION DE PROJET – CONCEPTS ET TECHNIQUES DE BASE

*Une méthode efficace pour bien gérer les petits projets*

**Deux journées intensives pour ceux et celles qui ont à mener des projets de petite et moyenne envergure : on y découvre une méthode structurée de gestion de projet et l'on expérimente les principaux outils pour réussir chacune des phases d'un projet.**

### BUT

Permettre aux participants de comprendre les phases de la gestion de projet et d'appliquer à leurs projets habituels une méthode structurée et les principaux instruments de travail nécessaires à chaque phase.

### CLIENTÈLE

Cette session s'adresse à toute personne ayant la responsabilité de diriger et de réaliser des projets de petite et moyenne envergure. Elle s'adresse aussi à ceux qui assument des mandats spécifiques dans des projets et qui s'approprient à devenir responsables de projet.

### SOMMAIRE DES OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- de se doter d'une méthode structurée et intégrée de gestion de projet;
- de comprendre les phases de la gestion de projet : démarrage, planification, exécution, clôture;
- d'appliquer à leurs projets habituels les principales techniques et les instruments-clés nécessaires la gestion d'un projet.

### MATÉRIEL FOURNI

Manuel du participant comprenant :

- les schémas des exposés;
- les exercices;
- les instruments de travail et les gabarits.
- Certificat de **14 PDUS** (sur demande).

Accès personnalisé aux outils informatiques. Les participants qui veulent profiter de cet accès doivent apporter leur ordinateur portable

### CONTENU

- Introduction
- Cycle de vie d'un projet
  - Démarrage
  - Planification
  - Exécution
  - Clôture
- Conclusion

### STRATÉGIE DE FORMATION

Une stratégie de formation centrée sur la mise en application de la méthode et des instruments de travail, en quatre étapes :

- des exposés présentant les processus et chacun des outils de travail,
- des applications de la méthode et de l'instrumentation à une situation familière aux participants;
- appel à la contribution des autres participants et travail en équipe;
- rétroaction et compléments du formateur.

Les participants doivent apporter un projet d'entreprise qu'ils traiteront tout au long de la session.

### DURÉE ET COÛTS

**Durée** : 2 jours

#### Coûts session publique :

En collaboration avec nos partenaires de formation.

#### Coûts session privée :

Sur présentation d'une offre de service suite à nos discussions avec vous.